

Coopérative GOLLE KO LAW
COMMUNE DE M'BAGNE MOUKHATA DE M'BAGNE
WILLAYA DU BRAKNA
MAURITANIE

Email : gollekolaw4363@gmail.com

**TERMES DE REFERENCES POUR LA FORMATION SUR LES TECHNIQUES
CULTURALES MARAICHERES ET FRUITIERES**

Date : 18/01/2017

Contexte et problématique	<p>La coopérative Golé Ko Law (GKL) a été agréée le 11 juin 1995 par l'arrêté n°0263 du Ministère de Développement Rural. Elle regroupe 527 membres issus de M'bagne et exerce une activité de production agricole centrée sur le maraichage. La Coopérative agricole Golle Ko Law /M'bagne /Brakna» est localisée dans le village de M'Bagne qui est peuplé d'environ 3240 habitants (recensement 2013). Le village se trouve au bord du fleuve Sénégal et de situe à 400 Km au sud-est de Nouakchott, 60 km à l'est de Boghé et 50 km à l'ouest de Kaédi.</p> <p>Coordonnées GPS : N 16°68.785', W 13°47.403.</p> <p>La coopérative a sollicité et obtenu en aout 2016 un financement de la Fondation Américaine pour le développement en Afrique (USADF) pour le renforcement de ces capacités et compte utiliser une partie de la subvention au titre du recrutement de son chef de projet. La coopérative pratique le maraichage traditionnel peu productif (Oseille de Guinée, gombo, niébé) et ne connaît pas les techniques culturales modernes applicables aux cultures maraichères modernes (laitue, carotte production , aubergine, navet, etc.) pour améliorer sa production. Cette situation freine la réalisation des activités et l'atteinte des objectifs de l'organisation. C'est pourquoi GKL lance un appel d'offres pour recruter les services dance un appel d'offres pour recruter les services d'un(e) consultant(e) expérimenté(e) dans les techniques de production et de protection maraichères.</p> <p>USADF travaille en Mauritanie avec l'ONG Initiatives pour le Développement Socio-économique et la Protection de l'Environnement (IDSEPE) comme partenaire technique chargé de l'assistance et de l'appui-conseil pour le développement et la mise en œuvre des projets qu'elle finance en Mauritanie.</p>
Objectif général	<p>L'objectif général de la mission est de préparer et assurer une formation visant à former 14 membres de la coopérative Golé Ko Law sur les techniques maraichères horticoles.</p>
Objectifs spécifiques	<p>Les objectifs spécifiques sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Former les 14 membres sur les techniques de production et de protection maraichères et fruitières; • Accompagner les 14 membres de l'organisation à mieux exploiter leur terrain
Tâches du consultant	<p>Les tâches du consultant consisteront à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • analyser et comprendre l'organisation, ses atouts et ses difficultés en matière de techniques maraichères et fruitières ; • partir de cette connaissance de base de l'organisation pour préparer un module de formation (thèmes théoriques, exercices / démonstrations pratiques) qui puisse aider le groupe à combler ses lacunes dans le domaine visé ; • préparer un support de formation, dont des fiches techniques avant même le début de la formation ; • faire valider préalablement ces supports de formation par les responsables du groupe avec IDSEPE, y compris les outils d'évaluation des acquis de la formation ; • programmer et animer la formation selon la durée et la méthode convenues ; • évaluer les acquis des apprenants et produire un rapport de formation présentant clairement le déroulement de la formation, les résultats de l'évaluation des acquis avant et après la formation et formuler les recommandations opportunes.

Résultats attendus	<p>Les résultats attendus sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les apprenants connaissent les techniques culturales maraîchères et fruitières (préparation du sol, mise en place des cultures (semis directe, semis pépinière, repiquage, plantation des arbres fruitiers), suivi des cultures (irrigation, fertilisation, traitements, entretiens, élagage, récolte, post – récolte, etc. ; • Les apprenants maîtrisent mieux les enjeux de se mettre ensemble notamment pour les travaux d’entretien du réseau qui incombent à tous les membres de la coopérative; • Les apprenants ont une vue plus grande sur les opportunités et les problèmes spécifiques de leur organisation ; • Les apprenants maîtrisent les techniques maraichères et fruitières; • Les apprenants peuvent mieux exploiter leurs terrains en toutes saisons, y compris la Campagnes de contre saison froide, de contre saison chaude et d’hivernage afin d’atteindre les résultats attendus.
- Livrables	<ul style="list-style-type: none"> • Il est demandé en version électronique et papier : • Un guide technique en trois exemplaires sous forme de recueil de fiches techniques pour toutes les spéculations maraichères et fruitières pratiquées par la coopérative ; • Un rapport de formation en papier en cinq exemplaires comprenant entre autres une évaluation des connaissances des apprenants au début et à la fin de la formation, la préparation du sol, la mise en place des cultures, l’entretien des cultures (gestion de l’eau, de la fertilité, des mauvaises herbes) et la protection des cultures, la lutte contre les ennemis des cultures, les techniques de récoltes, etc.
Durée	<p>La formation sera réalisée à M’bagne en trois phases au profit de 14 membres de la coopérative (7 membres du bureau exécutif et 7 membres provenant de la coopérative : La formation sur les techniques maraichères pour une durée de 14 jours répartis en deux phases de 7 jours. La première phase de cette formation se fera au début de la campagne, et la deuxième durant la phase végétative. La formation se fera essentiellement sous forme de démonstrations et d’exercices pratiques.</p>
Profil recherché	<p>Il est recherché pour ce mandat un consultant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayant une formation de base en agriculture. • Avoir une expérience d’au moins 5 ans dans le domaine horticole (maraichage, fruitier) ; • Avoir réalisé au moins 3 mandats similaires au profit d’organisation du même type ; • Avoir des compétences en conception de supports de formation et en animation de formation ; • Être disposé à assurer cette prestation à M’Bagne et sur le site de production ;
Clauses particulières	<ul style="list-style-type: none"> • La formation se fait en deux sessions; • Le public cible est constitué principalement de peulhs, soninkés et maures. • Le client et donneur d’ordre est la Coopérative qui signera le contrat et assurera les paiements conformément aux clauses contractuelles qui seront convenues ; IDSEPE ne fait qu’assurer l’assistance technique à la Coopérative Golé Ko Law ; • Le lieu de la formation est M’bagne ;
Contenu de l’offre	<p>Le consultant devra soumettre une offre technique et financière par courrier électronique directement à la Coopérative aux adresses suivantes qui sont mentionnées ci-dessous.</p>

	<p>L'offre technique devra comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Commentaires et analyse critique des TDR ; • Compréhension du mandat (contexte, objectifs, attentes ou résultat) ; • L'approche méthodologique à utiliser pour assurer la prestation ; • Les grandes lignes du module de formation (thèmes, sous thèmes); • Le calendrier détaillé d'intervention depuis la première tâche, jusqu'à la dernière tâche ; y compris le calendrier de ou des formations prévues ; • Résumé de vos expériences les plus pertinentes en lien avec le mandat (dans le cas d'un bureau d'étude l'offre technique devrait comprendre les fiches d'expériences en lien avec le mandat), • La liste du/des consultants affectés à la mission ainsi que leur rôle précis dans la mission, • Le (les) curriculum vitae (CV) du/des consultants affectés à la mission <p>L'offre financière devra comprendre :</p> <p>Le détail des honoraires (salaire mensuel nombre et montant total de la proposition) Le détail des autres frais de matériel pédagogique (papier, marqueurs, fiches techniques, etc.). Pour chacun de ses éléments vous devrez donner le maximum de détails pouvant aider à mieux vous comprendre.</p>
<p>Date et lieu de soumission des offres et</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Date limite de soumission : 04/02/ 2017 à 17 heures • Lieux de dépôt : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Dépôt du dossier physique auprès du bureau de la Coopérative Golé ko Law M'bagne. TEL : 46 02 20 27 / 32 59 25 15 ou à IDSEPE Immeuble BMCI – Appartement 505 – Tél ; 45256206 ➢ Dépôt de la version électronique en PDF envoyée aux deux adresses suivantes gollekolaw4363@gmail.com , scorrera.aa.idsepe@gmail.com
<p>Personne à contacter en cas de besoin</p>	<p>Diop Abou Abdoul Président de la Coopérative Gole Ko Law: Tél. : 46 40 18 68 Baba Hamet LAM, Chargé de Projet 4363 – MRT Gole Ko Law TEL : 46 02 20 27/ 32 59 25 15</p>
<p>Dispositions finales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les soumissionnaires restent engagés par les offre technique et financière sur une période de 90 jours compter de la date limite de dépôt des offres ; 2. Le public cible est constitué communauté halpularen (peulh), la formation sera animée dans la langue locale Pulaar ou en Français. 3. Le client et donneur d'ordre est la coopérative Golé Ko Law ; c'est elle qui signera le contrat et assurera les paiements conformément aux clauses contractuelles qui seront convenues ; IDSEPE assurera l'assistance technique à la coopérative Golé Ko Law ; 4. L'organisation se réserve le droit de ne pas donner suite à tout ou partie du présent appel d'offre ou de repousser la date limite de dépôt ; 5. Tout dossier déposé dans le cadre du présent appel reste la propriété de l'association et ne pourra en aucun cas être rendu au soumissionnaire. Seul le candidat retenu sera systématiquement contacté. Il appartient aux autres candidats de prendre attache avec la coopérative pour avoir les informations sur les résultats du dépouillement 6. Le bailleur de fonds qu'est ADF dispose d'une politique spécifique pour ce qui concerne les experts qui sont fonctionnaires ; l'expert devra se tenir prêt à la révision de sa proposition financière en fonction de cette politique ;

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">7. Au delà du rôle de sélection du consultant qui revient à l'organisation ;8. Toutes les propositions sont soumises à l'avis technique de IDSEPE, ;9. Les contrats sont également soumis à l'accord du bailleur qui se réserve le droit de regarder les offres techniques et financières en dernier ressort. |
|--|---|

ANNEXE 1 : MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

{Lieu, Date}

A: {Nom et adresse du Client}

Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos services, à titre de Consultant pour {titre de la mission} conformément à votre appel d'offre en date du {date} et à notre Proposition.

Nous vous soumettons par le présent courriel notre Proposition, qui comprend cette Proposition technique et une Proposition financière.

Nous déclarons par la présente que:

- (a) Toutes les informations et déclarations faites dans cette Proposition sont véridiques et nous acceptons que toute erreur d'interprétation ou fausse déclaration y apparaissant puisse entraîner notre exclusion par le Client et/ou une sanction par celui-ci.
- (b) Notre Proposition restera valable et nous engagera sur la période de 90 jours à partir de la date limite de dépôt/transmission des offres.
- (c) Nous n'avons aucun conflit d'intérêt.
- (d) Nous remplissons les conditions d'éligibilité en conformité avec les instructions et nous confirmons et reconnaissons notre obligation d'observer les Politiques du bailleur et les lois en vigueur en République Islamique de Mauritanie en matière de lutte contre la corruption et pratiques frauduleuses.
- (h) Nous nous engageons, si notre Proposition est acceptée et le Contrat signé, de commencer les prestations relatives à la mission dès qu'une notification nous est adressée.

Nous reconnaissons que le Client n'est pas tenu d'accepter une quelconque des Propositions qu'il aura reçues.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom du Consultant (nom du bureau ou de la personne physique) : _____

En qualité de : _____

Adresse: _____

Contact d'information (téléphone et e-mail): _____

ANNEXE II : MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE

{Lieu, Date}

A: [Nom et adresse du Client]

Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos services à titre de consultant pour conformément à votre appel d'offre en date du [Insérer la Date] et à notre Proposition technique. Vous trouverez ci-jointe notre Proposition financière qui s'élève au montant de {Insérer le(s) montant(s) en lettres et en chiffres}{Indiquer la (les) monnaie(s) correspondant au(x) montant(s)}, qui sera confirmé après ajustement, si nécessaire, lors des négociations.

Notre Proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant des négociations du Contrat, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la Proposition.

Nous reconnaissons que vous n'êtes pas tenus d'accepter une quelconque des Propositions reçues.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité {Complète et initiales}:

Nom et titre du signataire :

En qualité de : _____

Adresse: _____

E-mail: _____

ANNEXE GRILLE D'ÉVALUATION DES CONSULTANTS

Proposition/Consultant n° :	Barème	Candidat n° 1	Candidat n° 2	Candidat n° 3	Candidat n° 4	Candidat n° 5	Candidat n° 6
CONFORMITE ADMINISTRATIVE							
Date de soumission de la proposition (en cas de soumission après la date limite : indiquer « REJETÉ » et arrêter l'évaluation)							
Conformité de la proposition aux exigences administratives : Contenu de l'offre technique et financière, copie des diplômes et attestations (indiquer si des documents ou des informations manquent - si ceux-ci sont « importants », indiquer « REJETÉ » et arrêter l'évaluation)							
EVALUATION TECHNIQUE : 100 POINTS							
QUALIFICATIONS ET COMPETENCES (35 points)							
Nature des diplômes Bac + 4 et plus (10 p) - Bac + 3 (7,5 p) Bac + 2 (5 p) - niveau Bac et BEPC (2,5p) - sans qualification (0p)	10						
Niveau d'adéquation avec le domaine sollicité Très bonne (15p) - Assez bonne (10p) - Moyenne (5p) - Faible ou absence (0p)	15						
Connaissances des langues locales (si nécessaire)	10						
EXPERIENCES DU CONSULTANT (40 points)							
Expérience professionnelle générale Plus de 5 ans (15p) - 3 à 5 ans (10p) - 1 à 2 ans (5p) - 0 ans (0p)	15						

Expérience professionnelle spécifique : nombre de prestations contractuelles similaires réalisées au cours des 5 dernières années. 5 projets (25p) - 4 projets (20) - 3 projets (15p) - 2 projet (10) -1 projet (5) - 0 projet (0)	25						
COMPREHENSION DES TDR ET METHDOLOGIE DE TRAVAIL (25 points)							
Compréhension des TDR et des tâches à réaliser Bonne (5) - Assez bonne (3) - Moyenne (2) - Insuffisante (0)	5						
Pertinence de la méthodologie et approche proposée : Bonne (15) - Assez bonne (10) - Moyenne (5) - Insuffisante (0)	15						
Pertinence du chronogramme des activités proposé Bonne (5) - Assez bonne (3) - Moyenne (2) - Insuffisante (0)	5						
TOTAL POINTS OBTENUS	100						
SYNTHESE (les candidats ayant obtenu au moins 70 points sont techniquement qualifiés à l'évaluation financière)							
EVALUATION FINANCIERE							
Montant proposé : Le candidat dont la proposition financière la moins disante sera recommandé pour l'exécution de la présente prestation.							

Les diplômes, et l'expérience du consultant doivent être soutenus par des justificatifs probants

