

Coopérative GOLLE KO LAW
COMMUNE DE M'BAGNE MOUKHATA DE M'BAGNE
WILLAYA DU BRAKNA
MAURITANIE

Email : gollekolaw4363@gmail.com

**TERMES DE REFERENCES POUR LA FORMATION SUR LA VIE
COOPERATIVE ET L'ACTUALISATION DU
REGLEMENT INTERIEUR**

Date : 18/01/2017

<p>Contexte et problématique</p>	<p>La coopérative Golé Ko Law (GKL) a été agréée le 11 juin 1995 par l'arrêté n°0263 du Ministère de Développement Rural. Elle regroupe 527 membres issus de M'bagne et exerce une activité de production agricole centrée sur le maraichage. La Coopérative agricole Golé Ko Law /M'bagne /Brakna» est localisée dans le village de M'Bagne qui est peuplé d'environ 3240 habitants (recensement 2013). Le village se trouve au bord du fleuve Sénégal et de situe à 400 Km au sud-est de Nouakchott, 60 km à l'est de Boghé et 50 km à l'ouest de Kaédi.</p> <p>Coordonnées GPS : N 16°68.785', W 13°47.403.</p> <p>La coopérative a sollicité et obtenu en aout 2016 un financement de la Fondation Américaine pour le développement en Afrique (USADF) pour le renforcement de ces capacités et compte utiliser une partie de la subvention au titre du recrutement de son chef de projet. La coopérative a de faibles capacités en matière de vie coopérative/associative. Cette situation est de nature à limiter sa bonne organisation et la cohésion sociale entre ses membres. Cela représente un véritable frein au bon déroulement de ses activités et à l'atteinte de ses objectifs. C'est pourquoi GKL lance un appel d'offres pour recruter les services dance un appel d'offres pour recruter les services d'un(e) ou de plusieurs consultants(es) expérimenté(es) dans le domaine de la vie coopérative (loi, décret, statut, règlement intérieur).</p> <p>USADF travaille en Mauritanie avec l'ONG Initiatives pour le Développement Socio-économique et la Protection de l'Environnement (IDSEPE) comme partenaire technique chargé de l'assistance et de l'appui-conseil pour le développement et la mise en œuvre des projets qu'elle finance en Mauritanie.</p>
<p>Objectif général</p>	<p>A. L'objectif général de la mission est (a) d'assurer une formation visant à renforcer la compréhension des principes universels de la vie coopérative au profit de 15 personnes (7 membres du bureau, le commissaire aux comptes et 7 membres additionnels provenant de la coopérative), (b) d'actualiser le règlement intérieur de la coopérative. La prestation est prévue pour une durée de 8 jours répartis comme suit : 2 jours de rencontre avec les bénéficiaires en vue d'élaborer le règlement intérieur, 2 jours de rédaction du règlement intérieur, 4 jours de formation La formation sera réalisée par un consultant sélectionné par appel d'offres.</p>
<p>Objectifs spécifiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les membres de la coopérative à connaître mieux l'importance d'une bonne organisation, d'une cohésion sociale du groupe et d'un bon fonctionnement de l'organisation et donc de ses organes ; - Accompagner les membres de la coopérative à connaître en détail les dispositions propres de leurs statuts et règlement intérieur ; - Former les leaders et les élus de la coopérative à améliorer leurs capacités à mobiliser leurs membres et à assurer un comportement exemplaire ; - Outiller tous les membres de la coopérative à mener une vie associative plus saine, qui favorise la réalisation des objectifs et de la mission de la coopérative. Cela implique une bonne communication, une transparence dans la gestion et la prise de décision etc.
<p>Tâches du consultant</p>	<p>Les tâches du consultant consisteront à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - analyser et comprendre la coopérative, ses atouts et ses difficultés en matière de vie associative, y compris l'exploitation des textes de base pour bien maitriser leurs dispositions statutaires et le réglementaires ; - partir de cette connaissance de base de l'organisation pour préparer un module de formation (thèmes théoriques, exercices pratiques) qui puisse aider le groupe à combler ses lacunes dans le domaine visé ; - préparer un support de formation, dont un cahier de participant et un guide du formateur avant même le début de la formation ; - faire valider préalablement ces supports de formation par les responsable du groupe avec l'assistance technique de son partenaire IDSEPE; y compris les outils d'évaluation des acquis de la

	<p>formation ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmer et animer la formation selon les modalités convenues ; - évaluer les acquis des apprenants et de produire un rapport de formation présentant clairement le déroulement de la formation, les résultats de l'évaluation des acquis et les recommandations ; - Élaborer un règlement intérieur pour la coopérative
Résultats attendus	<p>Les résultats attendus sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les apprenants savent mieux le sens de la vie coopérative, leurs droits et obligations ; - Les apprenants maîtrisent mieux les enjeux et les défis de se mettre ensemble ; - Les apprenants ont une vue plus grande sur les opportunités et les problèmes spécifiques que cela peut aider à résoudre dans le cadre de leur organisation ; - Les apprenants maîtrisent les principes généraux de la vie coopérative ainsi que les bases de la coopération : le statut, les organes et leurs rôles, la démocratie, la solidarité, la gestion commune, l'organisation de leurs activités et les bases de leur réglementation leurs propres textes de base ; - Un règlement intérieur adapté aux réalités de la coopérative est élaboré et validé par la coopérative ; - Un manuel relatif à la vie coopérative assorti d'un règlement intérieur est disponible et mis à la disposition de la coopérative en 3 copies - Les apprenants connaissent l'importance d'assurer une bonne organisation, d'une bonne gestion et surtout d'une bonne communication entre les membres ; notamment en insistant sur des valeurs fondamentales telles que le respect des engagements, l'application des dispositions des textes, la transparence et l'impartialité.
Livrables	<ul style="list-style-type: none"> - Un manuel relatif à la vie coopérative assorti d'un règlement intérieur actualisé ou conçu avec la coopérative en 3 copies - Un rapport de la formation en cinq exemplaires comprenant entre autres le module, le programme et le déroulement de la formation, les fiches d'évaluation au début et à la fin de la formation, une attestation de service bien fait dûment signée par la coopérative, les photos de groupe et de certaines séances bien choisies de la formation, les difficultés rencontrées, etc.)
Profil recherché	<p>Il est recherché pour ce mandat un consultant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ayant une formation de base en économie sociale, ingénieur du développement rural, économie, gestion, management, avec des compétences sur les questions d'organisations de groupe coopératif pour ne pas dire poursuivant des objectifs à la fois économiques et social. - Avoir une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine visé dans le soutien aux organisations de type associatif, coopératif ou communautaire ; - Avoir réalisé au moins 3 mandats similaires au profit d'organisation du même type ; - Avoir des compétences en conception de supports de formation et en animation de formation ; - Etre disposé à assurer cette formation à M'Bagne ;
Livrables	<p>Il est demandé en version électronique et papier :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un modules de formation ; - Un rapport de formation, assorti d'un règlement intérieur amendé ou conçu avec la coopérative, contenant le résultat des évaluations des acquis des apprenants ; - Un Amendement des textes de base de l'organisation si nécessaire ; pour permettre à l'organisation d'avoir un input concret de l'expert sur les améliorations à apporter en version Française et Arabe.
Clauses particulières	<ul style="list-style-type: none"> - La durée de la formation est de 7 jours ; - Le nombre de participants est de 15 personnes ; - Le public cible est halpularen - Le client et donneur d'ordre est coopérative Golé Ko Law, c'est elle qui signera le contrat et

	<p>assurera les paiements conformément aux clauses contractuelles qui seront convenues ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le Partenaire technique assurera l'assistance technique à M'bagne; - Le lieu de la formation est au siège de la coopérative Golé Ko Law à M'BAGNE.
Contenu des offres	<p><u>Composition de l'offre technique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lettre de soumission à l'offre technique suivant le modèle joint en annexe, ✓ Méthodologie et approche d'exécution de la consultation et compréhension des TDR ✓ Le chronogramme détaillé d'intervention pour les différentes étapes de la mission et le programme de la formation ; ✓ Expérience générale et spécifique du consultant (seules les expériences attestées seront évaluées). L'expérience doit contenir les informations nécessaires à l'expérience dans la zone ainsi que la connaissance des langues ✓ Personnel clé affecté à la consultation avec les CV et diplômes. <p><u>Composition de l'offre financière</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Une lettre de soumission financière suivant le modèle joint en annexe, ✓ Le détail des honoraires (unité, nombre, coût unitaire, coût total par ligne budgétaire et montant total de la proposition) et le détail des autres frais (transport, hébergement et per diem) suivant le tableau en annexe.
Date et lieu de soumission des offres et	<ul style="list-style-type: none"> • Date limite de soumission : 04/02/ 2017 à 17 heures • Lieux de dépôt : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Dépôt du dossier physique auprès du bureau de la Coopérative Golé ko Law M'bagne. TEL : 46 02 20 27 / 32 59 25 15 ou à IDSEPE Immeuble BMCI – Appartement 505 – Tél :45256206 ➢ Dossier sous version électronique en PDF envoyée aux deux adresses suivantes gollekolaw4363@gmail.com , scorrera.aa.idsepe@gmail.com
Personne à contacter en cas de besoin	<p>Diop Abou Abdoul Président de la Coopérative Gole Ko Law: Tél. : 46 40 18 68</p> <p>Baba Hamet LAM, Chargé de Projet 4363 – MRT Gole Ko Law TEL : 46 02 20 27/32 59 25 15</p>
Evaluation des offres financières	<p>A l'issue de l'évaluation technique, les candidats qui auront obtenu une note technique supérieure ou égale à 70 points sur 100 seront retenus et considérés comme aptes à réaliser la prestation. Le choix de l'adjudicataire portera sur celui dont l'offre financière est la moins-distante.</p>
Dispositions finales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les soumissionnaires restent engagés par les offre technique et financière sur une période de 90 jours compter de la date limite de dépôt des offres ; 2. Le public cible est constitué communauté halpularen (peulh), la formation sera animée dans la langue locale Pulaar ou en Français. 3. Le client et donneur d'ordre est la coopérative Golé Ko Law ; c'est elle qui signera le contrat et assurera les paiements conformément aux clauses contractuelles qui seront convenues ; IDSEPE assurera l'assistance technique à la coopérative Golé Ko Law ; 4. L'organisation se réserve le droit de ne pas donner suite à tout ou partie du présent appel d'offre ou de repousser la date limite de dépôt ; 5. Tout dossier déposé dans le cadre du présent appel reste la propriété de l'association et ne pourra en aucun cas être rendu au soumissionnaire. Seul le candidat retenu sera systématiquement contacté. Il appartient aux autres candidats de prendre attache avec la coopérative pour avoir les informations sur les résultats du dépouillement 6. Le bailleur de fonds qu'est ADF dispose d'une politique spécifique pour ce qui concerne les experts qui sont fonctionnaires ; l'expert devra se tenir prêt à la révision de sa proposition financière en fonction de cette politique ;

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">7. Au delà du rôle de sélection du consultant qui revient à l'organisation ;8. Toutes les propositions sont soumises à l'avis technique de IDSEPE ;9. Les contrats sont également soumis à l'accord du bailleur qui se réserve le droit de regarder les offres techniques et financières en dernier ressort. |
|--|

ANNEXE 1 : MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

{Lieu, Date}

A: [Nom et adresse du Client]

Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos services, à titre de Consultant pour [titre de la mission] conformément à votre appel d'offre en date du [date] et à notre Proposition.

Nous vous soumettons par le présent courriel notre Proposition, qui comprend cette Proposition technique et une Proposition financière.

Nous déclarons par la présente que:

- (a) Toutes les informations et déclarations faites dans cette Proposition sont véridiques et nous acceptons que toute erreur d'interprétation ou fausse déclaration y apparaissant puisse entraîner notre exclusion par le Client et/ou une sanction par celui-ci.
- (b) Notre Proposition restera valable et nous engagera sur la période de 90 jours à partir de la date limite de dépôt/transmission des offres.
- (c) Nous n'avons aucun conflit d'intérêt.
- (d) Nous remplissons les conditions d'éligibilité en conformité avec les instructions et nous confirmons et reconnaissons notre obligation d'observer les Politiques du bailleur et les lois en vigueur en République Islamique de Mauritanie en matière de lutte contre la corruption et pratiques frauduleuses.
- (h) Nous nous engageons, si notre Proposition est acceptée et le Contrat signé, de commencer les prestations relatives à la mission dès qu'une notification nous est adressée.

Nous reconnaissons que le Client n'est pas tenu d'accepter une quelconque des Propositions qu'il aura reçues. Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom du Consultant (nom du bureau ou de la personne physique) : _____

En qualité de : _____

Adresse: _____

Contact d'information (téléphone et e-mail): _____

ANNEXE II : MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE

{Lieu, Date}

A: [Nom et adresse du Client]

Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos services à titre de consultant pour conformément à votre appel d'offre en date du [Insérer la Date] et à notre Proposition technique. Vous trouverez ci-jointe notre Proposition financière qui s'élève au montant de {Insérer le(s) montant(s) en lettres et en chiffres} {Indiquer la (les) monnaie(s) correspondant au(x) montant(s)}, qui sera confirmé après ajustement, si nécessaire, lors des négociations.

Notre Proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant des négociations du Contrat, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la Proposition.

Nous reconnaissons que vous n'êtes pas tenus d'accepter une quelconque des Propositions reçues.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité {Complète et initiales}: _____

Nom et titre du signataire : _____

En qualité de : _____

Adresse: _____

E-mail: _____

GRILLE D'ÉVALUATION DES CONSULTANTS

Proposition/Consultant n° :	Barème	Candidat n°1	Candidat n°2	Candidat n°3	Candidat n°4	Candidat n°5	Candidat n°6
CONFORMITE ADMINISTRATIVE							
Date de soumission de la proposition (en cas de soumission après la date limite : indiquer « REJETÉ » et arrêter l'évaluation)							
Conformité de la proposition aux exigences administratives : Contenu de l'offre technique et financière, copie des diplômes et attestations (indiquer si des documents ou des informations manquent - si ceux-ci sont « importants », indiquer « REJETÉ » et arrêter l'évaluation)							
EVALUATION TECHNIQUE : 100 POINTS							
QUALIFICATIONS ET COMPETENCES (35 points)							
Nature des diplômes Bac + 4 et plus (10 p) - Bac + 3 (7,5 p) Bac + 2 (5 p) - niveau Bac et BEPC (2,5p) - sans qualification (0p)	10						
Niveau d'adéquation avec le domaine sollicité Très bonne (15p) - Assez bonne (10p) - Moyenne (5p) - Faible ou absence (0p)	15						
Connaissances des langues locales (si nécessaire)	10						
EXPERIENCES DU CONSULTANT (40 points)							
Expérience professionnelle générale Plus de 5 ans (15p) - 3 à 5 ans (10p) - 1 à 2 ans (5p) - 0 ans (0p)	15						
Expérience professionnelle spécifique : nombre de prestations contractuelles similaires réalisées au cours des 5 dernières années. 5 projets (25p) - 4 projets (20) - 3 projets (15p) - 2 projet (10) -1 projet (5) - 0 projet (0)	25						
COMPREHENSION DES TDR ET METHODOLOGIE DE TRAVAIL (25 points)							
Compréhension des TDR et des tâches à réaliser Bonne (5) - Assez bonne (3) - Moyenne (2) - Insuffisante (0)	5						
Pertinence de la méthodologie et approche proposée : Bonne (15) - Assez bonne (10) - Moyenne (5) - Insuffisante (0)	15						
Pertinence du chronogramme des activités proposé Bonne (5) - Assez bonne (3) - Moyenne (2) - Insuffisante (0)	5						
TOTAL POINTS OBTENUS	100						
SYNTHESE (les candidats ayant obtenu au moins 70 points sont techniquement qualifiés à l'évaluation financière)							
EVALUATION FINANCIERE							
Montant proposé : Le candidat dont la proposition financière la moins disante sera recommandé pour l'exécution de la présente prestation.							

